

**FONDAZIONE DOHRN
C/O MUSEO DARWIN-DOHRN
STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN
VILLA COMUNALE
NAPOLI**

**CAPITOLATO DI APPALTO
SERVIZIO DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA**

**SEDI
MUSEO DARWIN-DOHRN
Napoli**

**TURTLE POINT
Portici**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di vigilanza, portierato e accoglienza e assistenza al pubblico presso le due strutture della Stazione Zoologica Anton Dohrn di seguito riportate:

- Museo Darwin-Dohrn sito in Villa Comunale a Napoli;
- Turtle Point sito in Via Nuovo Macello 16 a Portici.

Al servizio oggetto dell'appalto spettano le mansioni di:

- accogliere, fornire informazioni e smistare i visitatori nei vari ambienti/spazi;
- assistere i visitatori con scarsa/ridotta capacità motoria;
- controllare e ispezionare gli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, al fine di evitare, ove non consentito, l'accesso a persone non autorizzate;
- controllare la movimentazione di persone e merci;
- regolare l'afflusso e il deflusso delle vetture nell'area parcheggio;
- effettuare un giro di controllo dello stabile inizio/fine turno (consiste nel controllare la chiusura delle porte e delle finestre, i quadri elettrici e il corretto funzionamento; ispezionare i locali ed i laboratori all'apertura della struttura e prima della sua chiusura assicurando che non vi siano persone non autorizzate, luci non necessarie accese o allarmi di strumentazione o apparecchiature in corso);
- registrare l'ingresso e l'uscita dei visitatori;
- gestire le chiavi delle singole porte (es. di uffici, di uscite di sicurezza, di locali tecnici) e consegnare in affidamento temporaneo al personale autorizzato, prelevandole dall'armadio portachiavi e provvedendo al contempo all'aggiornamento di un apposito registro (fornito dal Committente);
- gestire la corrispondenza, in entrata e in uscita;
- gestire eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazioni allarmi antincendio e anti-intrusione, sistemi anti-intrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti degli organi competenti ed esecuzione delle disposizioni relative al piano di sicurezza in caso di emergenze secondo quanto stabilito dal piano di emergenza dell'immobile;
- aggiornare il registro giornaliero delle attività;
- custodire le attrezzature didattiche;
- accompagnare il personale o gli ospiti della Fondazione Dohrn e/o della Stazione Zoologica Anton Dohrn al/dal cancello esterno della Villa dopo l'orario di chiusura o comunque in caso di cancello esterno chiuso.

Art. 2 - Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto è stabilita in 1 anno (uno), decorrente dal 01/11/2022, salvo il diritto di recesso anticipato come stabilito al successivo art. 3.

In nessun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 3 - Recesso

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora il servizio non risultasse, a giudizio motivato del Committente, eseguito in maniera soddisfacente. In tal caso la Fondazione Dohrn ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere.

Fatto salvo quanto stabilito al successivo articolo 17, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

1. per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento dell'esecuzione;
2. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile;

Nei predetti casi l'Appaltatore concorderà un equo indennizzo con il Committente.

Art. 4 - Importo dell'appalto

L'importo per l'intera durata dell'appalto è di € 132.860,00 + IVA.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo indicato nel presente articolo.

Art. 5 - Locali

La Fondazione Dohrn assegnerà alla ditta appaltatrice i locali da adibire alla vigilanza, portierato e all'accoglienza.

La ditta provvederà nel modo che riterrà più opportuno alla sorveglianza e alla custodia dei suddetti locali, esonerando la Fondazione Dohrn da qualunque responsabilità di sorta. Pertanto, la ditta non potrà richiedere alcun risarcimento in caso di furto di valori, vestiario, attrezzi e materiale d'uso e di quant'altro depositato nel locale in argomento.

Art. 6 - Variazioni

Il Committente si riserva la facoltà di ridurre il servizio (sia in termini di frequenza che di aree interessate al servizio), anche relativamente a eventuali stabili/locali che nel periodo contrattuale si rendessero, ad insindacabile giudizio del Committente, indisponibili, o di estenderlo ad altri spazi, compresi eventuali stabili/locali che, nel periodo contrattuale si rendessero disponibili. L'appaltatrice, in tal caso, dovrà provvedere, a seguito di specifica richiesta della Fondazione Dohrn ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche. Il costo orario relativo ai servizi resi deve essere reso noto all'atto della sottoscrizione del contratto e sarà utilizzato per calcolare il costo economico del suddetto aumento o la riduzione dei servizi. L'estensione o riduzione del servizio non potrà eccedere il 50% dell'importo contrattuale.

La Fondazione Dohrn sarà tenuta a:

1. corrispondere, in caso di estensione del servizio, un corrispettivo mensile da rapportare alla durata del servizio aggiuntivo;
2. ricalcolare ed eventualmente ricevere, in caso di riduzione del servizio, mediante quota a storno dalla fattura mensile, la somma ridotta.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatrice per risolvere anticipatamente il contratto.

Tutte le variazioni, sia di carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Art. 7 - Orario di svolgimento

Il servizio di norma dovrà essere espletato tutti i giorni della settimana, feriali e festivi, nelle seguenti fasce orarie:

Museo Darwin-Dohrn: dalle ore 18:00 alle ore 09:00

Turtle Point dalle ore 7:00 alle ore 09:00 e dalle ore 14:00 alle 22:00.

Le fasce orarie potranno subire modifiche che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria per la nuova programmazione di turni come descritto al successivo articolo 9 punto 1).

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta prestazioni lavorative extra contrattuali, per particolari esigenze organizzative. Tali prestazioni previa emissione di apposito ordine, saranno compensate a parte sulla base del costo orario desunto dalla relazione allegata all'offerta.

Art. 8 - Periodo di prova

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di 3 (tre) mesi, a partire dalla data di effettivo inizio del periodo contrattuale.

Durante tale periodo il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere alla ditta aggiudicataria dell'appalto modifiche ed integrazioni alle modalità di gestione tecnica ed organizzativa del servizio, ove la medesima non dovesse essere soddisfacente rispetto alle esigenze riportate nel presente capitolato.

Qualora detto periodo di prova avesse esito negativo sarà facoltà del Committente recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio, a mezzo PEC, alla ditta aggiudicataria entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

In tal caso il Committente procederà all'affidamento del servizio nei confronti dell'operatore economico al secondo posto della graduatoria di aggiudicazione.

Nell'eventualità del recesso alla ditta appaltatrice spetterà il solo corrispettivo dei servizi resi sino alla data del recesso; sarà escluso ogni altro rimborso o indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione.

Art. 9 - Attribuzione del responsabile del servizio della stazione appaltante

La Fondazione Dohrn, successivamente alla stipulazione del contratto con la ditta appaltatrice, nominerà un proprio responsabile del servizio, di seguito detto anche consegnatario, dandone comunicazione alla ditta stessa. Al responsabile del servizio sono demandate le seguenti incombenze:

1. comunicare tempestivamente alla Direzione della Fondazione Dohrn ed all'Appaltatore, mediante nota scritta via PEC (all'indirizzo che verrà fornito dalla ditta appaltatrice), le variazioni riguardanti orari di servizio, specificando la data in cui si verificano tali variazioni, che possono riguardare implementazione o riduzione di ore, nuove acquisizioni di locali, momentanee inagibilità degli stessi ed altre cause, fermo restando che le variazioni dovranno essere autorizzate dalla Direzione della Fondazione Dohrn;
2. contestare all'impresa appaltatrice, con le modalità indicate al successivo articolo 17, eventuali inadempienze contrattuali.

La tempestiva contestazione delle infrazioni (ovvero entro le 72 ore successive alla constatazione) costituisce condizione indispensabile per l'applicazione delle detrazioni e delle penali di cui al successivo articolo 17. Al responsabile dovrà essere consegnato il piano programmato dei servizi.

Il Committente ha l'onere del controllo dell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto nelle aree di proprio interesse, nonché di segnalare tempestivamente per iscritto eventuali inadempienze al consegnatario dell'appalto. Il responsabile del servizio avrà il diritto di accedere in ogni momento nei locali affidati all'Appaltatore e controllare lo stato di manutenzione e di funzionamento alla presenza dell'incaricato della ditta.

Art. 10 - Revisione dei prezzi

Non è previsto l'adeguamento dei prezzi, che pertanto rimarranno invariati per tutta la durata dell'appalto.

Art. 11 - Verifiche e controlli in corso di esecuzione

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Fondazione Dohrn si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e dichiarati dalla stessa ai fini della stipulazione del contratto. E' facoltà inoltre della Fondazione Dohrn effettuare,

sia direttamente sia mediante tecnici esterni, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia, anche con l'ausilio di macchina fotografica e riprese video. I risultati delle verifiche saranno inviati all'Appaltatore ed in caso di mancanza da parte dell'Appaltatore saranno inputati oltre ai costi della penale, anche i costi documentati relativi a questi accertamenti.

Art. 12 - Subentro alla ditta cessante

Non previsto.

Art. 13 - Disposizioni sull'impiego del personale addetto al servizio

Per assicurare il buon andamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione una organizzazione efficace ed efficiente in grado di raggiungere un livello di soddisfacimento ottimale delle prestazioni prescritte in contratto. A tale scopo l'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio dovrà nominare, all'interno della propria organizzazione, un responsabile del servizio e dovrà comunicarlo alla Fondazione Dohrn. Il responsabile costituirà riferimento al quale la Fondazione Dohrn si rivolgerà per le richieste, le informazioni, le segnalazioni/contestazioni di disservizi o anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, il nominativo del referente costantemente reperibile e disponibile ad intervenire presso i locali entro due ore dalla chiamata, dovrà essere necessariamente indicato per iscritto alla Fondazione Dohrn. Il responsabile del servizio, provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare, con controlli a campione, affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali.

Il responsabile nominato dall'Appaltatore ha obbligo di effettuare, con scadenza mensile, un contraddittorio con il responsabile del servizio della Fondazione Dohrn, contestualmente ai sopralluoghi necessari per constatare l'avvenuta esecuzione delle prestazioni. Le risultanze dei predetti sopralluoghi saranno riportate in prospetti sottoscritti da entrambe le parti. In caso di esigenza improvvisa, dovrà essere disponibile, oltre al responsabile, almeno un'unità di personale in grado di intervenire entro due ore dalla chiamata. Il responsabile, ed eventualmente anche l'unità di personale di cui va assicurata la disponibilità, dovrà essere dotato singolarmente di telefono cellulare che deve essere comunicato alla Fondazione Dohrn, per garantirne la reperibilità.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire:

- a) il numero di unità impiegate per ogni giorno del calendario su base trimestrale del contratto;
- b) i nominativi, le mansioni ed il livello di inquadramento contrattuale di unità lavorative impiegate;
- c) l'orario svolto ed i giorni di servizio di ogni unità con riferimento alla programmazione trimestrale;
- d) l'impegno trimestrale complessivo di ogni singola unità di personale.

Ogni cambiamento del personale addetto ai servizi disposto successivamente dall'affidataria dovrà essere comunicato per iscritto al responsabile del servizio indicato dalla Fondazione Dohrn.

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare tassativamente le disposizioni di cui al CCNL di settore, deve inoltre garantire l'assicurazione contro gli infortuni e il versamento dei contributi previdenziali del personale in servizio. La Fondazione Dohrn è esonerata da qualsiasi responsabilità civile o penale conseguente ai rapporti di lavoro intercorrenti tra l'impresa ed il proprio personale.

La Fondazione Dohrn si riserva di sospendere i pagamenti dovuti all'impresa e qualsiasi altra azione prevista dalle vigenti normative, nel caso risulti il mancato rispetto delle suddette disposizioni.

L'impresa appaltatrice è responsabile del comportamento e della riservatezza del proprio personale, il quale dovrà risultare professionalmente capace.

Tutto il personale dipendente dell'impresa deve essere provvisto di idoneo abbigliamento e dovrà essere riconoscibile attraverso una targhetta di riconoscimento indicante la denominazione dell'impresa. Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Fondazione Dohrn potrà chiedere la sostituzione del personale non gradito, qualora lo stesso, ad insindacabile giudizio della Fondazione Dohrn medesima, non osservi un comportamento corretto o non offra sufficienti garanzie di riservatezza. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della formale richiesta di sostituzione.

Art. 14 - Obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore

Nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, l'assuntore dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Ditta qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili, alle teche e ai reperti espositivi.

La ditta dovrà indicare per iscritto al responsabile del servizio della Fondazione Dohrn prima dell'inizio dell'appalto:

1. l'elenco delle attrezzature e macchinari che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio in argomento con le corrispondenti notizie sulla certificazione CE ovvero di conformità alla normativa italiana e sulle relative potenziali pericolosità residue;
2. notizie su altri eventuali rischi che l'attività svolta può introdurre per la sicurezza e la salute di quanti presenti nei locali oggetto dell'appalto;
3. le informative sulla sicurezza trasmesse al proprio personale e dallo stesso controfirmate.

Prima dell'avvio dell'appalto, l'Appaltatore dovrà confermare il piano di sicurezza. L'Impresa aggiudicataria deve comunicare al Committente il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco, onde consentire al Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del Dlgs n. 81 /2008 ed altresì consentire al rappresentante dell'impresa aggiudicataria in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81 /2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:

- a) divise per il personale impiegato (il cui utilizzo è obbligatorio),
- b) tessere di riconoscimento e distintivi che devono essere sempre indossati dal personale in servizio,
- c) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Art. 15 - Danni a persone o cose

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Committente o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, a copertura dei rischi del servizio, dovrà essere in possesso, prima della stipula del contratto, di apposita polizza assicurativa a copertura di danni a cose o persone durante lo svolgimento del servizio, avente durata pari a quella del contratto, stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente.

Art. 16 - Accertamento danni

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del servizio della Fondazione Dohrn alla presenza del referente dell'Appaltatore. A tale scopo il responsabile del servizio della Fondazione Dohrn comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 17 - Penalità

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, e ove venga constatata da parte del Committente insufficienza nell'erogazione del servizio, la Fondazione Dohrn, a suo insindacabile giudizio, fatte salve eventuali azioni di rivalsa in presenza di danni attribuiti all'impresa, si riserva di applicare le seguenti penali in rapporto alla gravità della insufficienza riscontrata ed alla loro frequenza:

1) mancato inizio dell'appalto alla data stabilita nel contratto (per ogni giorno solare di ritardo oltre alla non corresponsione del costo del lavoro non effettuato)	€ 500,00
2) irreperibilità del referente dell'Appaltatore (o suo sostituto)	€ 100,00 a contestazione
3) assenza del personale in servizio	€ 250,00 per ogni singola unità assente nel giorno ove non sostituita € 25,00 per ogni ora o frazione di ora eccedente i 15 min. di assenza (anche cumulativi di brevi assenze ripetute) per ciascuna unità di personale
4) mancata sostituzione del personale assente per ferie e/o malattie	€ 100,00 a contestazione per ciascun operaio
5) mancata esecuzione di uno o più servizi previsti nel capitolato	Importo pari a 10 volte il costo orario del servizio
6) mancato rispetto delle norme di sicurezza	€ 2.500,00
7) inosservanza da parte del personale dell'obbligo di indossare la divisa da lavoro o il tesserino di riconoscimento	€ 100,00 a contestazione per ciascun operaio

8) mancata trasmissione elenco lavoratori impiegati (o relativi sostituti), come indicato al precedente articolo 13	€ 250,00 a contestazione
9) negligenza nell'esecuzione del servizio	Fino ad un massimo di € 250,00 a contestazione
10) Ritardata o incompleta esibizione del libro paga, matricola e libro degli infortuni	€ 250,00 a contestazione

Tutte le summenzionate mancanze agli obblighi del presente capitolato saranno accertate dal responsabile del servizio della Fondazione Dohrn mediante verbale, del quale sarà data comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC. L'Appaltatore entro due giorni dalla data di notifica, dovrà produrre le eventuali deduzioni. Trascorsi inutilmente i due giorni su indicati si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le sanzioni previste.

Le penali saranno trattenute direttamente in sede di liquidazione fatture, previa comunicazione scritta all'Appaltatore da parte della Fondazione Dohrn.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Fondazione Dohrn.

Il pagamento delle penali non solleva in nessun caso l'impresa dall'obbligo di svolgere il servizio.

Art. 18 - Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause oggettive di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Fondazione Dohrn provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

In tal caso l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Committente, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 19 – Pagamenti

La ditta dovrà trasmettere la fattura attraverso il Sistema di Interscambio, codice destinatario KRRH6B9. I pagamenti saranno effettuati mensilmente, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura elettronica che dovrà essere vistata dal responsabile del servizio al fine di attestare la regolare esecuzione del servizio. I pagamenti saranno effettuati mediante accredito in conto corrente bancario, intestato alla ditta. Il pagamento è in ogni caso subordinato all'assolvimento degli obblighi da parte della ditta in ordine al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti.

Art. 20 - Adempimento per stipula contratto

Prima della stipula del contratto la ditta è tenuta ad esibire al Committente tutta la documentazione richiesta nel capitolato.

Art. 21 - Risoluzione del contratto

A seguito dell'applicazione della terza penale, per gli eventi indicati al precedente articolo 17, il Committente, ritenendo tale comportamento lesivo e pregiudizievole al buon andamento del rapporto negoziale, ha la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale ex articolo 1456 c.c. clausola risolutiva espressa, dandone comunicazione alla ditta, mediante Posta Elettronica Certificata o, con atto stragiudiziale notificato, con escussione della cauzione e segnalazione all'autorità di vigilanza per grave inadempimento dell'appalto.

Art. 22 - Divieto cessione del contratto

La ditta aggiudicataria dell'appalto non potrà a qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto ad altra impresa. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla ed il contratto automaticamente risolto senza che nulla sia dovuto alla ditta aggiudicataria.

Art. 23 - Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Fondazione Dohrn ed al competente ufficio della prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 24 - Foro competente

Foro competente, per eventuali controversie, è quello di Napoli, sede legale della Fondazione Dohrn.

Napoli, 12/10/22

Il Direttore FF
Dr.ssa Fulvia Battiloro

